



Algemene voorwaarden ImagiN3



Artikel 1 – Definities

1. **Dienstverlener:** ImagiN3, vertegenwoordigd door Endry van den Berg, gevestigd te Utrecht, KvK-nummer 84894032, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als dienstverlener.
2. **Opdrachtgever:** de wederpartij van dienstverlener wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als opdrachtgever.
3. **Partijen:** Partijen zijn dienstverlener en opdrachtgever samen.
4. **Overeenkomst:** met de overeenkomst wordt bedoeld de mondelinge, dan wel schriftelijke overeenkomst tot dienstverlening tussen partijen.
5. **Dienstverlening:** Alle door dienstverlener geleverde diensten en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard. Binnen dienstverlening vallen ook de begrippen van sessies en trajecten.
 - a. **Sessie(s):** afgesproken sessie(s) of workshop(s)
 - b. **Traject(en):** afgesproken traject(en), bestaande uit meerdere sessies of workshops
6. **Schriftelijk:** Schriftelijk dan wel langs elektronische weg.

Artikel 2 – Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes, overeenkomsten, werkzaamheden en leveringen van diensten door of namens dienstverlener.
2. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van opdrachtgever.
3. Afwijken van deze voorwaarden kan alleen als dat uitdrukkelijk én schriftelijk door de betrokken partijen is overeengekomen.
4. De overeenkomst bevat voor dienstverlener steeds inspanningsverplichtingen, geen resultaatverplichtingen. Bij de inspanningsverplichting wordt rekening gehouden met factoren buiten de invloedssfeer van de dienstverlener, die van belang kunnen zijn voor of invloed hebben op het traject en/of de sessies.

Artikel 3 – Betaling

1. Dienstverlener stuurt opdrachtgever periodiek (één keer per maand) een factuur voor de overeengekomen dienstverlening, tenzij partijen hierover andere afspraken hebben gemaakt.
2. Opdrachtgever dient facturen **binnen 15 dagen na factuurdatum** aan dienstverlener te betalen. Dit staat ook vermeld op de factuur, tenzij partijen hierover andere afspraken hebben gemaakt, of op de factuur een andere betaaltermijn vermeld is.
3. Bij gebreke van tijdige betaling ontvangt opdrachtgever een herinnering met het verzoek om alsnog te betalen binnen 15 dagen.
4. Betaalt opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn, dan is hij van rechtswege, zonder dat daarvoor enige aanmaning nodig is, in verzuim. Vanaf dat moment is dienstverlener gerechtigd de verplichtingen op te schorten totdat opdrachtgever aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.
5. Blijft opdrachtgever in gebreke, dan zal dienstverlener tot invordering overgaan. De kosten met betrekking tot die invordering komen voor rekening van de opdrachtgever. Wanneer opdrachtgever in verzuim is, is hij



wettelijke rente, buitengerechtelijke incassokosten en overige schade verschuldigd aan dienstverlener. De

incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

6. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van dienstverlener op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
7. Weigert opdrachtgever zijn medewerking aan de uitvoering van de opdracht door dienstverlener, dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan dienstverlener te betalen.

Artikel 4 – Aanbiedingen en offertes

1. Aanbiedingen en offertes zijn **vrijblijvend en hooguit 14 dagen geldig**, tenzij in het aanbod een andere termijn van aanvaarding is genoemd. Wordt het aanbod niet binnen die gestelde termijn aanvaard, dan vervalt het aanbod.
2. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord getekende offerte of overeenkomst door dienstverlener is ontvangen en geaccepteerd en/of per mail is vastgelegd.
3. Aanbiedingen en offertes gelden alleen voor de afgesproken tijd. Mocht er verlenging van de opdracht plaatsvinden of een nieuwe aanvraag geldt niet automatisch dezelfde aanbieding/offerte. Deze wordt opnieuw overeengekomen. Partijen moeten dit uitdrukkelijk én schriftelijk overeenkomen.

Artikel 5 – Tarieven

1. Aanbiedingen en offertes van dienstverlener zijn gebaseerd op de informatie die door opdrachtgever is verstrekt, alsmede de verwachte tijdsduur of de te besteden tijd en de geldende tarieven.
2. De opdrachtgever wordt op de hoogte gesteld van de door dienstverlener gevraagde tarieven. De geldende tarieven worden vermeld in de offerte of aanbieding.
3. De op aanbiedingen, offertes en facturen genoemde prijzen zijn inclusief de verschuldigde btw, tenzij anders overeengekomen.
4. Ten aanzien van de dienstverlening kunnen partijen bij totstandkoming van de overeenkomst een vaste prijs overeenkomen. In de overeenkomst kunnen nadere prijsafspraken worden vastgelegd, zoals inhuur van derden, inhuur accommodatie, middelen, reiskosten e.d.
5. Indien er geen vaste prijs is overeengekomen, kan het tarief met betrekking tot de dienstverlening worden vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren. Het tarief wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van dienstverlener, geldend voor de periode waarin hij de werkzaamheden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
6. Dienstverlener is gerechtigd om de tarieven ieder jaar te verhogen. Tariefswijzigingen dienen minimaal één maand voor inwerkingtreding te worden aangekondigd aan opdrachtgever.

Artikel 6 – Kennismaking en uitwisseling van informatie

1. Indien partijen niet eerder een overeenkomst hebben gesloten dan zal in beginsel voorafgaand aan het sluiten van een overeenkomst een gesprek plaatsvinden. Tijdens een eerste afspraak zal dienstverlener de opdrachtgever wijzen op de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden en de gehanteerde prijzen en tarieven. Deze worden ook vermeld in de offerte / aanbieding. De algemene voorwaarden zijn in te zien en te downloaden op www.imagiN3.nl.
2. Opdrachtgever stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is beschikbaar voor dienstverlener.
3. Opdrachtgever is verplicht alle gegevens en bescheiden, die dienstverlener meent nodig te hebben voor het correct uitvoeren van de opdracht, tijdig en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.



Artikel 7 – Uitvoering van de overeenkomst

1. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever **voor akkoord getekende** offerte of overeenkomst door dienstverlener is ontvangen en geaccepteerd en/of per mail is vastgelegd.
2. In afwijking van lid 1 kan een overeenkomst eveneens tot stand komen indien de mondeling gemaakte afspraken per email of anderszins langs elektronische weg aan opdrachtgever zijn bevestigd en door opdrachtgever akkoord verklaard.
3. Dienstverlener zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Dienstverlener heeft een **inspanningsverplichting** en geen resultaatverplichting.
4. Dienstverlener heeft het recht om werkzaamheden te laten verrichten door derden.
5. De uitvoering geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord en betaling van het eventueel afgesproken voorschot.
6. Het is de verantwoordelijkheid van opdrachtgever dat dienstverlener tijdig kan beginnen aan de opdracht.

Artikel 8 - Afspraken met betrekking tot sessies

1. Sessies en workshops beginnen en eindigen op de **afgesproken tijdstippen** en plaats. Opdrachtgever dient er zorg voor te dragen dat deelnemers tijdig op afgesproken tijdstip en plaats aanwezig zijn.
2. Indien een sessie of workshop niet op tijd kan beginnen, doordat deelnemers te laat arriveren, eindigt de sessie of workshop alsnog op het overeengekomen tijdstip. Opdrachtgever blijft het volledige tarief verschuldigd.
3. Opdrachtgever dient er zorg voor te dragen dat de overeengekomen **ruimte beschikbaar, leeg en opgeruimd** is, of opdrachtgever zorgt voor een geschikte alternatieve ruimte. Dienstverlener dient er zorg voor te dragen dat de ruimte aan het einde van de sessie of workshop in gelijke staat wordt achtergelaten.
4. Opdrachtgever of diens personeel dient tijdens een sessie of workshop **aanwezig** te zijn of **telefonisch bereikbaar** te zijn voor de dienstverlener.
5. Indien opdrachtgever een afspraak wenst af te zeggen, dan dient de dienstverlener hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte gesteld te worden, maar in ieder geval niet binnen 24 uur voor aanvang.
6. Indien een afspraak door opdrachtgever wordt geannuleerd **korter dan 24 uur voor aanvang**, en er is geen aanwijsbare reden van overmacht waardoor dit niet eerder gemeld kon worden, dan is de dienstverlener gerechtigd om het overeengekomen tarief voor de afspraak in rekening te brengen aan opdrachtgever. Indien mogelijk voor dienstverlener zal de afspraak worden verzet, maar dienstverlener staat hierin vrij om het overeengekomen tarief alsnog in rekening te brengen aan de opdrachtgever.
7. Dienstverlener is ten allen tijde gerechtigd om een afspraak af te zeggen of te verzetten indien deze door overmacht geen doorgang kan vinden. Dienstverlener stelt de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Onder overmacht in dit verband wordt onder meer verstaan: ziekte, arbeidsongeschiktheid of noodzakelijke zorg aan een dierbare. Indien mogelijk wordt de afspraak verzet.

Artikel 9 – Contractduur en wijziging van de overeenkomst

1. De overeenkomst tussen opdrachtgever en dienstverlener wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst iets anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk én schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aan.
3. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Dienstverlener stelt opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte.
4. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, licht dienstverlener opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk schriftelijk in.
5. Indien partijen een vast honorarium zijn overeengekomen, geeft dienstverlener daarbij aan in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.



Artikel 10 – Overmacht

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van dienstverlener in de nakoming van enige verplichting jegens opdrachtgever niet aan dienstverlener kan worden toegerekend, in geval van een van de wil van dienstverlener onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen jegens opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van dienstverlener kan worden verlangd. Tot die omstandigheden worden mede gerekend wanprestaties van toeleveranciers of andere derden, stroomstoringen, computervirussen, stakingen, slechte weersomstandigheden en werkonderbrekingen.
2. Indien zich een situatie als hiervoor bedoeld voordoet als gevolg waarvan dienstverlener niet aan zijn verplichtingen jegens opdrachtgever kan voldoen, dan worden die verplichtingen opgeschort zolang dienstverlener niet aan zijn verplichtingen kan voldoen. Indien de in de vorige zin bedoelde situatie 30 kalenderdagen heeft geduurd, hebben partijen recht de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
3. Dienstverlener is in het geval als bedoeld in het tweede lid van dit artikel niet gehouden tot vergoeding van enige schade, ook niet als dienstverlener als gevolg van de overmachttoestand enige voordeel geniet.

Artikel 11 - Opschorting en intrekking opdracht

1. Als dienstverlener een opeisbare vordering heeft op opdrachtgever, is deze bevoegd de nakoming van de verbintenis op te schorten tot voldoening van de vordering plaatsvindt, indien tussen vordering en verbintenis voldoende samenhang bestaat om deze opschorting te rechtvaardigen.
2. Het staat opdrachtgever vrij om de opdracht aan dienstverlener te beëindigen, met een maand opzegtermijn.
3. Wanneer opdrachtgever de opdracht intrekt, is opdrachtgever verplicht het verschuldigde loon en de gemaakte onkosten van dienstverlener te betalen.
4. Rechten van een partij uit deze overeenkomst kunnen niet worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van de andere partij. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83, tweede lid, Burgerlijk Wetboek.

Artikel 12 – Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Opdrachtgever verplicht zich geleverde zaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de onderliggende overeenkomst, alsook zaken van dienstverlener die bij opdrachtgever aanwezig zijn, adequaat te verzekeren en verzekerd te houden tegen onder andere brand, ontploffings- en waterschade evenals diefstal. Opdrachtgever geeft op eerste verzoek de polis van deze verzekeringen ter inzage.
2. Dienstverlener is enkel aansprakelijk voor schade die het gevolg is van aan dienstverlener toe te rekenen tekortkomingen in de nakoming van verplichtingen uit de overeenkomst, indien dienstverlener ter zake in verzuim is.
3. Iedere aansprakelijkheid voor schade, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een overeenkomst, is steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. Dit bedrag wordt vermeerderd met het bedrag van het eigen risico volgens de desbetreffende polis.
4. Dienstverlener kan geen beroep doen op enige aansprakelijkheid beperkende bepaling, indien de schade het gevolg is van diens opzet of grove schuld.
5. In geval een opdracht wordt verstrekt door meer dan één persoon, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de bedragen die uit hoofde van die opdracht aan dienstverlener verschuldigd zijn.
6. De opdrachtgever vrijwaart dienstverlener tegen alle aanspraken van derden, die verband houden met de door de dienstverlener geleverde goederen en/of diensten.



Artikel 13 – Klachtplicht

1. Opdrachtgever is verplicht klachten op de verrichte werkzaamheden direct schriftelijk te melden aan dienstverlener. De klacht bevat een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat dienstverlener in staat is hierop adequaat te reageren.
2. Een klacht kan er in ieder geval niet toe leiden, dat dienstverlener gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.

Artikel 14 – Vertrouwelijkheid en privacy

1. Dienstverlener is **verplicht tot geheimhouding** van alles wat besproken is tijdens of in het kader van de dienstverlening. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de opdrachtgever is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Voor overleg met derden door de dienstverlener in het belang van de deelnemer(s), is toestemming vereist van de opdrachtgever, de betreffende deelnemer(s) en/of, in het geval van minderjarige deelnemers, de wettelijk gezaghebbende ouder(s).
3. Dienstverlener zal vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens van opdrachtgever en deelnemers, in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van Persoonsgegevens, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Artikel 15 – Geheimhouding en intellectueel eigendom

1. Opdrachtgever en diens personeel houdt de informatie geheim, die hij (in welke vorm dan ook) van dienstverlener ontvangt en alle andere informatie betreffende dienstverlener, waarvan opdrachtgever weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel informatie waarvan hij kan verwachten dat de verspreiding daarvan de dienstverlener schade kan berokkenen.
2. De in het eerste lid van dit artikel genoemde geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie, die op het moment dat de opdrachtgever deze informatie ontving al openbaar was of nadien openbaar is geworden zonder een schending van een op hem rustende geheimhoudingsplicht, of die door opdrachtgever openbaar wordt gemaakt op grond van een wettelijke plicht.
3. Tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen, behoudt dienstverlener alle intellectuele absolute rechten op alle ontwerpen en dragers met gegevens of andere informatie, afbeeldingen etc.
4. De genoemde intellectuele absolute rechten mogen niet zonder schriftelijke toestemming van dienstverlener worden gekopieerd, aan derden getoond en/of ter beschikking gesteld of op andere wijze worden gebruikt.
5. Overtreedt opdrachtgever dit artikel over geheimhouding of intellectueel eigendom, dan verbeurt opdrachtgever ten behoeve van dienstverlener een onmiddellijk opeisbare boete van €5.000,- voor elke overtreding en daarnaast een bedrag van €5.000,- voor elke dag dat die overtreding voortduurt.
6. Voor het verbeuren van deze boete is geen voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure nodig. Het verbeuren van de in dit artikel bedoelde boete doet geen afbreuk aan de overige rechten van dienstverlener waaronder zijn recht om naast de boete schadevergoeding te vorderen.

Artikel 16 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op iedere overeenkomst tussen partijen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. Wanneer in een gerechtelijke procedure één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden als onredelijk bezwarend worden aangemerkt, dan blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.
3. De Nederlandse rechter in het arrondissement waar ImagiN3 is gevestigd, is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen partijen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.